

江苏省风景园林协会

苏园协函[2019]10号

江苏省风景园林协会关于 开展 2019 年度江苏省园林绿化工程建设 优秀企业工法评选工作的通知

各市风景园林协（学）会、园林绿化企业、相关单位：

根据《江苏省风景园林协会关于推进全省园林绿化工程建设工法工作的意见》的要求，为进一步推进我省园林绿化行业工法的开发和应用，促进园林绿化企业加大创新力度和技术积累，决定开展 2019 年度江苏省园林绿化工程建设优秀企业工法评选工作。现将有关事项通知如下：

一、评选标准

（一）先进性。突出关键技术点，解决工程常见难点问题，保障工程质量。

（二）实效性。能有效解决施工问题，简便易行。注重节约节俭，效益效率，长效可持续。

(三) 普适性。可复制可推广。

(四) 创新性。融入新技术新材料新工艺，采用新型施工方法，技术领先。

(五) 规范性。文本编写规范易懂，便于施工操作。

二、申报条件

(一) 工法必须是申报单位自行研制开发，且不得与其他同类工法雷同；

(二) 已发布为企业级的工法，并在工程建设实践的得到应用；

(三) 工法编写内容齐全完整，符合工法编制要求；

(四) 符合优秀工法评选的各项标准。

三、申报材料

1. 江苏省园林绿化工程建设优秀企业工法申报表（附件）公章为原件；

2. 工法内容材料（即工法文本，包括前言、工法特点、适用范围、工艺原理、施工工艺及操作要点、材料与设备、质量控制、安全措施、环保措施、效益分析、应用实例）；

3. 企业级工法批准文件复印件；

4. 反映实际施工中工法操作要点的照片（十张）以上；

5. 工程应用证明（建设单位或监理单位出具的工法应用证明原件及施工许可证复印件）；

6. 经济效益证明公章为原件，财务部门提供；

7. 有专业技术情报部门提供的科技查新报告的，提供复印件；

8. 有工法关键技术专利证书和科技成果获奖证明的，提供复印件。

以上申报资料用 A4 纸打印，软皮纸装订成册。

四、申报程序及时限

符合条件的申报企业，由企业或各市风景园林协会（学会）将申报材料于 2019 年 8 月 31 日前报送至江苏省风景园林协会秘书处。

材料报送地址：南京市鼓楼区南通路 118 号茂悦港 5 栋 701 室。

五、评审及公示

协会成立省园林绿化工程建设优秀企业工法评审委员会，由评审委员会组织相关专家召开评审会，依据评选标准，评审决定优秀企业工法提名名单。

提名名单在“江苏省风景园林协会”微信公众平台及官方网站公示 7 个工作日，经公示无异议后由协会确定为优秀企业工法。

联系人：薛源 025-86211157，13915981007；

协会官网：<http://jsfjyl.org.cn>；

电子邮箱：js86211159@163.com。

- 附件：1. 江苏省园林工程建设优秀企业工法申报表
2. 工法文本要求



抄送：中国风景园林学会，中国风景名胜区协会，中国公园协会，江苏省住房和城乡建设厅，江苏省住房和城乡建设厅工程质量安全监督管理处，江苏省住房和城乡建设厅风景园林处，各市园林（建设）局

附件 1:

**江苏省园林绿化工程建设优秀企业工法
申报表
(2019 年度)**

工法名称 _____

申报单位 _____

江苏省风景园林协会制

填写说明

1. “申报单位”栏：应为工法的完成单位。
2. “完成单位”栏：填写内容应与“完成单位意见”栏中的公章一致。
3. “通讯地址”及“联系人”：指完成单位的地址和联系人。
4. “主要完成人”栏：最多填写 5 人。
5. “工法应用工程情况”栏：最少填写 2 项工程；如填写 1 项（含）以下工程，应在申报表“工法成熟、可靠性说明”栏进行阐述。
6. 工法关键技术涉及有关专利的，应在“关键技术及保密点”栏注明专利号。
7. “工法形成企业技术标准情况”栏：该工法已形成了企业技术标准时，填写此栏。填写的内容包含企业技术标准名称、编号和发布时间等内容。

工法名称				
完成单位	单位名称			
	通讯地址		邮编	
	联系人		电话	办公室： 手机：
主要完成人	姓名	工作单位	职务	电话
工法应用工程情况	工程名称	1、		
	开竣工时间		工程所在地区	
	工程名称	2、		
	开竣工时间		工程所在地区	
工法审定和发布的单位、时间				
工法关键技术获科技成果奖励的情况				

工法内容简述:

关键技术及先进性 (如有专利权, 请注明专利号):

工法应用情况及应用前景:

经济效益和社会效益 (包括节能和环保效益):

完成单位意见:

完成单位 公 章

年 月 日

附件 2:

工法文本要求

1. 工法内容要完整，工法名称应当与内容贴切，直观反映出工法特色，必要时冠以限制词。

2. 工法题目层次要求：

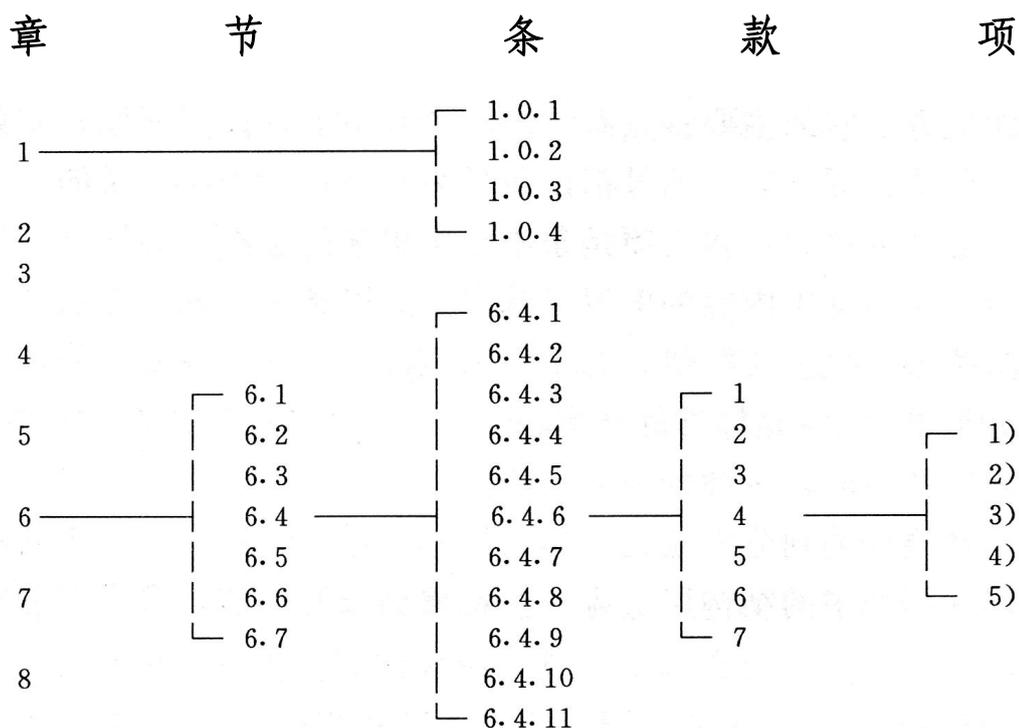
工法名称

完成单位名称

主要完成人

3. 工法文本格式采用国家工程建设标准的格式进行编排。

(1) 工法的叙述层次按照章、节、条、款、项五个层次依次排列。“章”是工法的主要单元，“章”的编号后是“章”的题目，“章”的题目是工法所含 11 部分的题目；“条”是工法的基本单元。编号示例说明如下：



(2) 工法中的表格、插图应有名称，图、表的使用要与文字描述相互呼应，图、表的编号以条文的编号为基础。如一个条文中有多图或表时，可以在条号后加图、表的顺序号，例如图 1.1.1-1, 图 1.1.1-2...。插图要符合制图标准。

(3) 工法中的公式编号与图、表的编号方法一致，以条为基础，公式要居中。格式举例如下：

$$A=Q/B \times 100\% \quad (1.1.1-1)$$

式中 A—安全事故频率；
B—报告期平均职工人数；
Q—报告期发生安全事故人数。

4. 工法文稿中的单位要采用法定计量单位，统一用符号表示，如 m、m²、m³、kg、d、h 等。专业术语要采用行业通用术语，如使用专用术语应加注解。

5. 文稿统一使用 A4 纸打印，稿面整洁，图字清晰，无错字、漏字。